

Regulamin
Walnego Zgromadzenia
Członków Spółdzielni Mieszkaniowej
„Ksawerów”

SPIS TREŚCI

I. Udział w obradach Walnego Zgromadzenia.....	2
II. Kompetencje Walnego Zgromadzenia.	3
III. Tryb zwołania obrad Walnego Zgromadzenia.....	4
IV. Prezydium Walnego Zgromadzenia.....	6
V. Komisje Walnego Zgromadzenia.	7
VI. Głosowania i podejmowanie uchwał.	8
VII. Organizacja dyskusji w trakcie obrad.....	9
VIII. Przepisy dotyczące Rady Nadzorczej.....	11
IX. Zgłaszanie kandydatów i wybór do Rady Nadzorczej.....	12
X. Wolne wnioski.....	13
XI. Zakończenie obrad.	14
XII. Przepisy końcowe	14

§ 1

Walne Zgromadzenie działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2026 r. poz. 521), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 558), postanowień Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ksawerów” w Warszawie i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Walne Zgromadzenie jest najwyższym i najważniejszym organem Spółdzielni.

I. UDZIAŁ W OBRADACH WALNEGO ZGROMADZENIA.

§ 3

1. Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka w Walnym Zgromadzeniu.
3. Pełnomocnikiem członka spółdzielni będącego osobą fizyczną może być:
 - a) osoba bliska członka z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu,
 - b) adwokat lub radca prawny
 - c) inny członek Spółdzielni.
4. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Nieważność pełnomocnictwa powoduje również brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
5. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
6. Członek Spółdzielni lub pełnomocnik jest obowiązany do doręczenia Spółdzielni pełnomocnictwa, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba bliska członka – również oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 poniżej, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia walnego zgromadzenia lub jego pierwszej części.
7. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać m.in. imię i nazwisko członka udzielającego pełnomocnictwa, imię i nazwisko pełnomocnika, datę Walnego Zgromadzenia, na którym pełnomocnik ma reprezentować członka, czytelny podpis członka udzielającego pełnomocnictwa.
8. Do pełnomocnictwa udzielonego osobie bliskiej dołącza się oświadczenie, w którym pełnomocnik potwierdza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że spełnia wymóg, o którym mowa w ust. 3 lit. a) powyżej. W oświadczeniu zamieszcza się klauzulę w brzmieniu:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Pełnomocnictwo udzielone osobie bliskiej bez dołączonego oświadczenia jest nieważne.

9. *Pełnomocnik nie może brać udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej lub członków Zarządu Spółdzielni.*
10. *Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej*
11. *Członkowie nie mający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik ten nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej lub Zarządu.*
12. *Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.*
13. *W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.*
14. *Każdy członek spółdzielni dysponuje jednym głosem.*

II. KOMPETENCJE WALNEGO ZGROMADZENIA.

§ 4

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) Uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej i kulturalnej.
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady lub Zarządu w tych sprawach,
- 3) Udzielanie absolutorium członkom Zarządu.
- 4) Rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat.
- 6) Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej.
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością.
- 8) Oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć.

- 9) Podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni.
- 10) Rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej.
- 11) Uchwalanie statutu i jego zmian.
- 12) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie.
- 13) Wybór delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz delegata na Kongres Spółdzielczości.
- 14) Odwołanie członków Zarządu, którym nie udzielono absolutorium.
- 15) Wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej.
- 16) Uchwalanie regulaminu Walnego Zgromadzenia.
- 17) Uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej.
- 18) Uchwalanie regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe.
- 19) Podejmowanie uchwał w sprawach leżących w kompetencjach Walnego Zgromadzenia przewidzianych przepisami prawa lub Statutu.

§ 5

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrotowego.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) przynajmniej 1/10 ogólnej liczby członków.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. W wypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza.
6. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni zwołuje je związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
7. Wnioskujący o zwołanie Walnego Zgromadzenia powinni wystąpić do związku rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona lub do Krajowej Rady Spółdzielczej o zwołanie Walnego Zgromadzenia, na koszt Spółdzielni.

III. TRYB ZWOŁANIA OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA.

§ 6

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamiani są co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia:
 - a) członkowie Spółdzielni,
 - b) związek rewizyjny, w którym spółdzielnia jest zrzeszona,
 - c) Krajowa Rada Spółdzielcza.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) czas, miejsce, porządek obrad,
 - b) informacje o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad,
 - c) informacje o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
3. Zawiadomienia dokonuje się poprzez pozostawienie w skrzynkach pocztowych EURO lokali członków (w budynkach w zasobach Spółdzielni), wywieszenie w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni, a także zamieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni.
4. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia uchwała Zarząd.
5. Rada Nadzorcza, Zarząd, członkowie Spółdzielni, mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
6. Projekty uchwał, w tym przygotowanych w wyniku żądań, o których mowa w ust. 3, powinny być wyłożone w siedzibie Spółdzielni na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
7. Członkowie Spółdzielni mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 3, w terminie 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
8. Członek Spółdzielni ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał, nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
9. Zarząd przygotowuje pod względem formalnym projekty uchwał i poprawki zgłoszone przez Członków Spółdzielni oraz przedkłada je pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu.
10. Uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni.

§ 7

Roczne sprawozdania z działalności Spółdzielni, sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta, sprawozdanie z przeprowadzonej lustracji oraz projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad wyklada się w lokalu Spółdzielni co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, celem umożliwienia członkom zapoznania się z tymi dokumentami.

§ 8

1. Zarząd prowadzi rejestr zgłaszanych projektów uchwał, poprawek do nich i żądań, o których mowa w § 6 ust. 2-5 Regulaminu.
2. Zarząd dokonuje analizy zgłaszanych do rejestru projektów uchwał, poprawek i żądań, pod względem formalno – prawnym i merytorycznym. Zarząd opracowuje pod względem formalnym projekty uchwał i zgłaszane do nich poprawki oraz przedkłada je pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu.
3. Zarząd dokonując analizy, o której mowa w ust. 2, ustala czy sprawa będąca przedmiotem uchwały należy do kompetencji Walnego Zgromadzenia czy też kompetencji innych organów Spółdzielni, czy projekt uchwały zgodny jest z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu. Zarząd przedkłada Walnemu Zgromadzeniu pisemną informację o zgodności projektu uchwały z tymi przepisami oraz postanowieniami Statutu. Zarząd kieruje pod głosowanie tylko projekty uchwał w takich sprawach, które nie należą do kompetencji Rady Nadzorczej lub Zarządu, przedstawiając jednocześnie pisemną informację o przyczynach odmowy wniesienia sprawy pod głosowanie Walnego Zgromadzenia.

IV. PREZYDIUM WALNEGO ZGROMADZENIA.

§ 9

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera członek Zarządu Spółdzielni.
2. Otwierający obrady zarządza jawne głosowanie nad wyborem Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie:
 - a) Przewodniczący - który prowadzi obradom i udziela głosu;
 - b) Z-ca Przewodniczącego – który prowadzi listę osób zgłaszających się do głosu, komunikuje się z komisjami oraz czuwa nad przestrzeganiem regulaminu obrad oraz przepisami regulującymi uprawnienia Walnego Zgromadzenia.
 - c) Sekretarz – który nadzór nad prowadzeniem listy obecności oraz nadzór nad protokolowaniem przebiegu obrad przez protokolantów.
3. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
4. Prezydium czuwa nad tym, aby obrady Walnego Zgromadzenia odbywały się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, regulaminem obrad i statutem, a podejmowane uchwały były zgodne ze statutem i obowiązującym prawem.
5. Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
6. Członek Zarządu nie może wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.
7. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.

V. KOMISJE WALNEGO ZGROMADZENIA.

§ 10

1. Przewodniczący obrady zarządza wybór Komisji Walnego Zgromadzenia Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera, w miarę potrzeby, zwykłą większością głosów spośród członków Spółdzielni następujące komisje:

- 1) Komisję Skrutacyjno - Wyborczą, w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

Do zadań komisji należy:

- a) zbieranie kart zgłoszeniowych i sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej, kandydatów na delegata na Zjazd Związku Rewizyjnego i delegata na Kongres Spółdzielczości.
- b) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i stwierdzenie jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
- c) sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów członków Spółdzielni, pełnomocników osób fizycznych i osób prawnych – członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną lub pozbawioną zdolności do czynności prawnych,
- d) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników Przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego;

- 2) Komisję Wnioskową, w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

Do zadań komisji należy:

- a) sprawdzenie i sporządzenie rejestru wniosków zgłaszanych w trakcie obrad;
- b) przedstawienie zgłoszonych wniosków wraz ze swoją opinią oraz opinią prawną Walnemu Zgromadzeniu.

- 3) Inne Komisje w miarę potrzeby.

2. Każda Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza.
3. Przewodniczący Komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji.
4. Komisje sporządzają protokół z wykonywanych przez siebie czynności, który podpisują wszyscy jej członkowie.
5. Protokoły Komisji wraz załącznikami przekazywane są Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

VI. GŁOSOWANIA I PODEJMOWANIE UCHWAŁ.

§ 11

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę członków spółdzielni uczestniczących w obradach.
2. Członkami uczestniczącymi w Walnym Zgromadzeniu są wszyscy członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu, którzy wzięli udział w głosowaniu, niezależnie od tego czy głosowali „za” , „przeciw” czy „wstrzymali się od głosu”.
3. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w § 27 Statutu.
4. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
5. Przyjęcie porządku obrad następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością przyjętego porządku obrad.
7. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do kompetencji którego ona należy, lub inna osoba która zgłosiła projekt uchwały lub określony wniosek.
8. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni oraz odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu.
9. Głosowanie w sprawach udzielenia absolutorium dla członków Zarządu odbywa się dla każdego Członka Zarządu odrębnie.
10. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne, również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
11. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale, nie uwzględnia się głosów „wstrzymujących się” i „nieważnych”.
12. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za nie podjętą.
13. Niedopuszczalne jest dokonanie reasumpcji wcześniejszego głosowania i przeprowadzenie ponownego głosowania nad projektem uchwały.
14. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu może odbywać się za pomocą elektronicznego urządzenia i systemu służących do oddawania i liczenia głosów lub w inny sposób podany zebrany do wiadomości przed przystąpieniem do głosowania w danej sprawie. Zastosowanie elektronicznego urządzenia i systemu służących do oddawania i liczenia głosów powinno zapewnić możliwość nieskrępowanego oddania głosów, a w przypadkach określonych w ustawie lub Statucie – także tajność głosowania.

15. W przypadku głosowania przeprowadzonego za pomocą elektronicznego urządzenia i systemu służących do oddawania i liczenia głosów, oddanie głosu następuje w sposób wynikający z zastosowanego w danym urządzeniu i systemie rozwiązania. Przed przystąpieniem do głosowania przeprowadzonego za pomocą elektronicznego urządzenia i systemu służących do oddawania i liczenia głosów, zebrani informowani są o zastosowanym w danym urządzeniu i systemie rozwiązaniu oraz sposobie oddania głosu i przypadkach, kiedy oddany głos zostanie uznany za nieważny.
16. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu Walnego Zgromadzenia Zarząd organizuje sekretariat Walnego Zgromadzenia, w skład którego wchodzi w pracownicy Spółdzielni i obsługa urządzeń utrwalających przebieg obrad oraz obsługa prawna i biurowo – techniczna.

§ 12

1. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie zwykła większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, gdy ustawa wymaga kwalifikowanej większości głosów określając ją na:
 - a) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały o zmianie statutu spółdzielni,
 - b) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej.
 - c) 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia spółdzielni,
 - d) 3/4 głosów – dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji spółdzielni.
3. W sprawach:
 - a) likwidacji Spółdzielni,
 - b) przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań w przypadku likwidacji Spółdzielni,
 - c) zbycia nieruchomości,
 - d) zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki,do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w obradach Walnego Zgromadzenia uczestniczyła co najmniej jedna trzecia ogólnej liczby uprawnionych.
4. Przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się” uchwałę uważa się za podjętą, gdy za przyjęciem uchwały oddano więcej głosów „za” niż łącznie głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.
5. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
6. Uchwały Walnego Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
7. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie.

§ 13

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami obrad łącznie.
3. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 5 minut, jeżeli dotyczy jednego zagadnienia. Jeżeli głos dotyczy złożonych problemów to czas przedłuża się do 10 minut.
4. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej głos może być udzielany poza kolejnością.
5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag Przewodniczący Zgromadzenia odbiera mu głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością.
8. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - a) sposobu głosowania,
 - b) głosowania bez dyskusji,
 - c) zakończenia dyskusji,
 - d) zamknięcia listy mówców,
 - e) zamknięcia listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej,
 - f) zarządzenia przerwy.
9. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy, jeden *"za"* i jeden *"przeciw"* wnioskowi według pierwszeństwa zgłoszeń.
10. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem *"dalej idącym"* jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.

§ 15

1. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin kontynuacji przerwanego Walnego Zgromadzenia nie dłuższy niż 14 dni.
2. Zarząd jest zobowiązany do powiadomienia członków o czasie i miejscu dokończenia przerwanego Walnego Zgromadzenia, poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków na co najmniej 7 dni przed terminem określonym Uchwałą Walnego Zgromadzenia w sprawie przerwania obrad.

VIII. PRZEPISY DOTYCZĄCE RADY NADZORCZEJ.

§ 16

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w liczbie 7 – 9 spośród członków Spółdzielni z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwałę w przedmiocie określenia liczby członków Rady Nadzorczej, która będzie obowiązywać w danej kadencji.
3. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
4. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana i umocowana przez osobę prawną.
5. Kandydat na członka Rady Nadzorczej nie może być skazany prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej podlegające ściganiu z oskarżenia publicznego. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby jest nieważna.
6. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej.
7. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne następujące po sobie kadencje Rady Nadzorczej Spółdzielni.
8. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować do Rady Nadzorczej, jeśli nie pełnili funkcji członka Rady przez 2 kolejne następujące po sobie kadencje.
9. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczy się od daty obrad Walnego Zgromadzenia na którym zostali wybrani członkowie Rady Nadzorczej do daty Walnego Zgromadzenia odbywającego się w trzecim roku kalendarzowym, na którym odbywać się będą kolejne wybory do Rady Nadzorczej. Mandaty członków Rady Nadzorczej wygasają z chwilą wyboru nowych członków Rady w roku w którym upływa kadencja lub z ostatnim dniem roku kalendarzowego w którym winny odbyć się kolejne wybory.

IX. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW I WYBÓR DO RADY NADZORCZEJ.

§ 17

1. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie Spółdzielni do Komisji skrutacyjno -wyborczej z podaniem:
 - a) imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i numeru członkowskiego Zgłaszającego;
 - b) imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i numeru członkowskiego Kandydata;
 - c) informacji o zatrudnieniu kandydata w Spółdzielni, o pozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią, o zaleganiu we wnoszeniu opłat eksploatacyjnych oraz o liczbie kadencji pełnionej w Radzie Nadzorczej;
 - d) doświadczenia zawodowego kandydata;
 - e) rekomendacją co najmniej 10 członków.
2. Zgłoszenie musi być czytelnie podpisane przez Zgłaszającego oraz Kandydata, w części dotyczącej wyrażenia zgody na kandydowanie.
3. Karta zgłoszenia niepodpisana przez Zgłaszającego lub Kandydata, albo zawierająca informacje uniemożliwiające ich identyfikację jest nieważna.
4. Druki zgłoszenia kandydata są dostępne w siedzibie Spółdzielni oraz w czasie obrad Walnego Zgromadzenia.
5. Kandydaci na członka Rady Nadzorczej mają prawo dokonać prezentacji swojej osoby. W przypadku nieobecności kandydata informacje o nim przedstawia osoba zgłaszająca lub Przewodniczący Komisji skrutacyjno – wyborczej.
6. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia wyrażające zgodę na kandydowanie oraz informacje, o których mowa w ust. 1.
7. Kandydaci do dnia odbycia Walnego Zgromadzenia mogą złożyć do Zarządu na piśmie rezygnację z kandydowania.
8. Członkowie Komisji skrutacyjno – wyborczej Walnego Zgromadzenia nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.
9. Przewodniczący Komisji skrutacyjno – wyborczej odczytuje listę kandydatów sporządzoną na podstawie kart zgłoszeniowych i przekazuje ją Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia, który zarządza głosowanie nad każdą kandydaturą indywidualnie.
10. Głosowanie i liczenie głosów może odbywać się z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych.
11. Niedopuszczalne jest dokonanie reasumpcji wcześniejszego głosowania i przeprowadzenie ponownego.
12. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
13. Przy obliczaniu głosów dla kandydatury uwzględnia się tylko głosy oddane „za”, nie uwzględnia się głosów: „przeciw” „wstrzymujących się” i „nieważnych”.

14. Liczba osób wybranych do Rady Nadzorczej nie może przekraczać liczby członków Rady określonej w statucie Spółdzielni oraz w Uchwale Walnego Zgromadzenia określającej liczbę członków w danej kadencji.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów pretendujących do ostatniego miejsca w Radzie równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory spośród tych kandydatów.
16. Karty zgłoszeniowe stanowią załącznik do protokołu Komisji skrutacyjno – wyborczej.

§ 18

Postanowienia § 17 mają zastosowanie przy wyborach na delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz delegata na Kongres Spółdzielczości.

§ 19

Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia podanym członkom do wiadomości w trybie § 40 statutu i § 6 niniejszego regulaminu, był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków Rady Nadzorczej.

X. WOLNE WNIOSKI.

§ 20

1. Przewodniczący po zrealizowaniu danego punktu porządku obrad ogłasza jego wyczerpanie, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w protokole obrad.
2. Po wyczerpaniu porządku obrad Walnego Zgromadzenia Przewodniczący otwiera dyskusję w ramach wolnych wniosków.
3. Wolne wnioski członków, które wpłynęły do Komisji Wnioskowej przedstawia Przewodniczący Komisji wraz z rekomendacją członków Komisji Wnioskowej.
4. Członkowie w pisemnych wnioskach mogą wyrażać swoje opinie i zgłaszać wnioski oraz dezyderaty do organów Spółdzielni w sprawach całej Spółdzielni oraz w sprawach członków zamieszkających w danej nieruchomości Spółdzielni.
5. Wniosek winien być czytelnie podpisany przez wnioskodawcę. Komisja może odrzucić wnioski, które nie zostały czytelnie podpisane przez członka lub pełnomocnika.
6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia po przeprowadzeniu dyskusji poddaje pod głosowanie każdy wniosek.
7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów.
8. Wnioski stanowią załącznik do protokołu Komisji Wnioskowej.
9. Przegłosowane opinie, wnioski i dezyderaty nie mają charakteru uchwał obowiązujących członków i organy Spółdzielni w rozumieniu art. 42 § 1 Prawa spółdzielczego.

10. Na następnym Walnym Zgromadzeniu Zarząd i Rada Nadzorcza powinny ustosunkować się do zgłoszonych i przegłosowanych wniosków, w szczególności poinformować członków czy przyjęte zostały do realizacji.

XI. ZAKOŃCZENIE OBRAD.

§ 21

1. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu porządku obrad.
2. Obrady Walnego Zgromadzenia są protokołowane.
3. Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia podpisują protokół z obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać listę obecności osób uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, porządek obrad, uchwały i wnioski oraz wyniki głosowań.
5. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat.

§ 22

1. Uchwały obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z przepisami prawa jest nieważna.
3. O tym czy uchwała jest sprzeczna z ustawą, postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy Spółdzielni albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka może zdecydować wyłącznie sąd, w postępowaniu ustalającym nieistnienie albo nieważność uchwały bądź w postępowaniu o jej uchylenie.
4. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.
5. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Spółdzielnię reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W przypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Spółdzielni.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
7. Prawomocne orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Sprawy związane z obradowaniem Walnego Zgromadzenia, które nie zostały uregulowane w statucie i niniejszym regulaminie rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Prawa spółdzielczego, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Kodeksu cywilnego i innych ustaw oraz Statutu.

§ 24

1. Jednolity tekst Regulamin Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Ksawerów” ze zmianami został przyjęty Uchwałą nr 10/2026 Walnego Zgromadzenia z dnia 20 czerwca 2026 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. Traci moc Regulamin Walnego Zgromadzenia zatwierdzony Uchwałą nr 9/2023 Walnego Zgromadzenia w dniu 17 czerwca 2023 r.

Przewodnicząca Walnego Zgromadzenia



Kuba Plewowski

Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Irena Baczkowska - Grzesiak