

Data:

AKTUALIZACJA DANYCH KONTAKTOWYCH

UWAGA: NALEŻY WPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA DRUKOWANYMI LITERAMI
DRUK WYPEŁNIA OSOBA POSIADAJĄCA TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU W ZASOBACH SM „Ksawerów” (WŁAŚCICIEL LUB WSPÓŁWŁAŚCICIEL) LUB PEŁNOMOCNIK (pełnomocnictwo w załączeniu).

I ADRES LOKALU KTÓREGO DOTYCZY AKTUALIZACJA

Ulica:	Nr budynku:	Nr mieszkania:
Nazwisko:	Imię:	
e-mail:	Telefon:	

II OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB W LOKALU:

Podana liczba osób przebywających w lokalu będzie weryfikowana przez Spółdzielnię na podstawie Regulaminu GZM. Przez osoby zamieszkałe w lokalu rozumie się osoby przebywające w nim z zamiarem stałego pobytu lub z zamiarem pobytu czasowego na okres dłuższy niż dwa tygodnie.

Liczba osób zamieszkujących:	
------------------------------	--

III WYBÓR SPOSOBU OTRZYMYWANIA KORESPONDENCJI OD SPÓŁDZIELNI

<input type="checkbox"/>	1) do skrzynki pocztowej na adres lokalu w zasobach Spółdzielni;
<input type="checkbox"/>	2) mailowo, na wskazany powyżej adres mailowy;
<input type="checkbox"/>	3) listownie na adres do korespondencji wskazany w dziale IV. Zobowiązuję się do pokrycia miesięcznej opłaty za wysyłanie korespondencji drogą listową w wysokości określonej w Uchwale Zarządu.

IV ADRES DO KORESPONDENCJI

UWAGA: NALEŻY WYPEŁNIĆ JEŻELI ADRES DO KORESPONDENCJI WŁAŚCICIELA LOKALU JEST INNY NIŻ PODANY POWYŻEJ

Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr budynku:	Nr mieszkania:

V CZY LOKAL JEST WYNAJMOWANY:

TAK / NIE*

*zaznaczyć odpowiednie

Dane najemcy:	Imię i nazwisko:
	Telefon:
(dane najemcy podawane są dobrowolnie i będą przetwarzane na wypadek nagłych awarii w budynku, ewakuacji mieszkańców lub w sytuacjach losowych zagrażających zdrowiu lub życiu)	

Czytelny podpis

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „**RODO**”), Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ksawerów” w Warszawie (dalej: „**Spółdzielnia**”) niniejszym informuje:

1. **Kto jest administratorem Pani / Pana danych osobowych?** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Ksawerów” z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Niepodległości 43, tel. kontaktowy: 22 843 25 17, 22 853 56 51.
2. **Dlaczego przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe?** Spółdzielnia pozyskała i przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z posiadaniem przez Panią / Pana członkostwa w Spółdzielni wynikającego z dysponowania prawem do lokalu znajdującego się w jej zasobach (zarządzanych przez Spółdzielnię).
3. **Jakie są cele przetwarzania przez Spółdzielnię Pani / Pana danych osobowych?** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celach niezbędnych do zapewnienia wykonywania przez Panią / Pana praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni oraz wynikających z dysponowania prawem do lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym dla potrzeb niezbędnych do utrzymania bieżącego kontaktu w powyższych sprawach.
4. **Jaka jest podstawa prawna przetwarzania przez Spółdzielnię Pani / Pana danych osobowych?** Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych.
5. **Czym przejawia się prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych, wskazany w pkt 4. powyżej?** Prawnym uzasadnionym interesem jest potrzeba zapewnienia przez Spółdzielnię wykonywania przez Panią / Pana praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni oraz wynikających z dysponowania prawem do lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym także potrzeba utrzymania bieżącego kontaktu w powyższych sprawach.
6. **Komu zgodnie z prawem możemy udostępnić Pani/Pana dane osobowe?** Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane: (1) bezpośrednim doradcom prawnym i księgowym Spółdzielni – na cele związane z zapewnieniem przez Spółdzielnię wykonywania przez Panią / Pana praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni i posiadania prawa do lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym na cele związane lub wynikające ze wzajemnych rozliczeń z tytułu opłat za korzystanie z lokalu w zasobach Spółdzielni; (2) organom statutowym Spółdzielni w sprawach związanych z realizacją przez te organy przysługujących im praw i obowiązków i w zakresie niezbędnym do zapewnienia realizacji przez te organy ich praw i obowiązków; (3) innym członkom Spółdzielni – w zakresie ujętym w rejestrze członków (jawnym dla wszystkich członków Spółdzielni), a w zakresie w rejestrze tym nie ujawnionym – po wykazaniu interesu prawnego w ich pozyskaniu; (4) firmom audytorskim / lustratorom – na cele związane z badaniem sprawozdań rocznych z działalności Spółdzielni oraz dokonywaniem lustracji jej działalności; (5) firmie informatycznej, obsługującej (serwisującej) system teleinformatyczny Spółdzielni; (6) kancelariom notarialnym - w celu przygotowania i zawarcia umowy przenoszącej własność zajmowanego przez Panią / Pana lokalu; (7) dostawcom mediów do nieruchomości, w której znajduje się Pani / Pana lokal – na cele związane z zapewnieniem prawidłowego wykonywania przez tych dostawców swoich usług; (8) podmiotom dokonującym odczytów i/lub rozliczenia zużycia mediów w Pani / Pana lokalu – na cele związane z zapewnieniem prawidłowego wykonania przez te firmy odczytów i/lub rozliczenia z tytułu zużycia mediów; (9) podmiotom wykonującym na zlecenie Spółdzielni roboty (naprawcze, remontowe, modernizacyjne, etc.) w nieruchomości lub budynku, w którym znajduje się Pani / Pana lokal – na cele związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji przez te podmioty zleconych im robót; (10) wybranym instytucjom i organom władzy państwowej oraz organizacjom branżowym, w których Spółdzielnia jest zrzeszona - zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem; (11) Pani / Pana bezpośrednim doradcom (prawnym, księgowym, inwestycyjnym, itp.) – na Pani / Pana wyraźne życzenie.
7. **Czy będziemy przekazywać Pani / Pana dane osobowe do państwa trzeciego (spoza EOG) lub organizacji międzynarodowej?** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody. Nie dotyczy to jednak sytuacji, w której administrator poczty elektronicznej, której używa Pani / Pan w kontaktach ze Spółdzielnią, korzysta z serwerów pocztowych zlokalizowanych fizycznie poza EOG (np. gmail, yahoo, hotmail). Zgoda w tym zakresie nie będzie także wymagana, jeżeli przekazanie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wynikać będzie z obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych.
8. **Przez jaki okres będą przechowywane w Spółdzielni Pani / Pana dane osobowe?** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia, w którym ustanie potrzeba ich przetwarzania z uwagi na cel, jakiemu miało służyć – przez co rozumie się brak potrzeby ich posiadania przez Spółdzielnię z uwagi na ustanie Pani / Pana członkostwa i/lub zbycie przysługującego Pani / Panu prawa do lokalu w zasobach Spółdzielni, jednakże przez okres nie krótszy, niż wymagany dla ustalenia stanu prawnego lub faktycznego przedmiotowego lokalu lub okres ustawowy wymagany dla przechowywania tego rodzaju danych.
9. **Jakie przysługują Pani / Pan prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Spółdzielnię?** W związku z przetwarzaniem przez Spółdzielnię Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO (prawo to nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
 - prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO. W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO **ma Pani/Pan ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
10. **Czy musi Pani / Pan podać Spółdzielni swoje dane osobowe?** Podanie przez Panią/Pana niezbędnych danych osobowych jest warunkiem zrealizowania przez Spółdzielnię celu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości wykonania przez Spółdzielnię w sposób prawidłowy i kompletny czynności, o których mowa w pkt 3 powyżej.
11. **Czy Spółdzielnia będzie w sposób zautomatyzowany podejmowała wobec Pani / Pana decyzje lub prowadziła automatyczne profilowanie (np. z wykorzystaniem algorytmów)?** Spółdzielnia nie prowadzi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz automatycznego profilowania danych osobowych. Przetwarzanie Pani / Pana danych będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny jak i z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.