

L.dz. 1950/P7A/2016

Warszawa, 05.08.2016r.

REMONTY W LOKALACH MIESZKALNYCH

Szanowni Państwo,

Z uwagi na liczne skargi mieszkańców budynku przy Al. Niepodległości 67 na remonty prowadzone w lokalach mieszkalnych informujemy, że muszą one być zgłaszane do Spółdzielni. Zasady prowadzenia remontu są następujące:

1. Prace należy wykonać własnym kosztem i staraniem.
2. Prace remontowo – budowlane należy wykonać bez naruszania ścian konstrukcyjnych oraz ścianek przewodów kominowych w budynku. Wyburzenie ścian konstrukcyjnych wymaga projektu budowlano – wykonawczego, wykonanego przez uprawnionego projektanta oraz uzyskanie właściwych decyzji w Wydziale Architektury Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Mokotów ul. Rakowiecka 25/27.
3. Pod podłogą w łazience należy wykonać izolację przeciwwodną, zaś w warstwie podłogi zachować izolację dźwiękochłonną.
4. Wszelkie prace remontowe instalacji wewnętrznych w lokalu powinny być wykonywane pod nadzorem osób posiadających właściwe uprawnienia branżowe do wykonywania robót w tym zakresie. Roboty po wykonaniu nie mogą powodować nieprawidłowego funkcjonowania pozostałych części instalacji w budynku. Niezbędna jest konsultacja z konserwacją osiedla, firmą Instal Plast tel. 536-536-565.
5. Opłata za spuszczenie i napełnienie pionu instalacji centralnego ogrzewania w budynkach wysokich wynosi 100 złotych, (50zł w niskich) zgodnie z Zarządzeniem nr 2 z dn. 24.09.2009r.
6. Prace remontowe instalacji elektrycznej i gazowej powinny być prowadzone jak na warunkach określonych w p. 4. Jeśli zakres robót dotyczy zainstalowanych układów pomiarowych, prace powinny być uzgadniane z dostawcami mediów.
7. Wszelkie prace powinny być prowadzone poza godzinami ciszy nocnej 22:00 – 7:00. Prace szczególnie uciążliwe powinny być prowadzone w dni robocze około południa i nie później niż do godz. 17:00.
8. Remont powinien być prowadzony z użyciem narzędzi stosownych do prowadzenia prac w budynku mieszkalnym, tzn. nie powodujących drgań i przekroczenia norm hałasu oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami bezpieczeństwa.
9. Odpady poremontowe należy usunąć we własnym zakresie nie brudząc windy oraz klatki schodowej. Kontener na gruz można zamówić w dowolnej firmie działającej na rynku oczyszczania miasta. Usytuowanie kontenera należy uzgodnić z administratorem budynku tel. 728-426-580.
10. Należy wywiesić na klatce informację o planowanych pracach i przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego.

Z poważaniem

Pełnomocnik Zarządu
S.M. „Ksawerów”

mgr Jolanta Zasławska

CZŁONEK ZARZĄDU
S. M. „KSAWERÓW”

mgr Jacek Powskiński

Sporządziła:
Administrator
S. M. KSAWERÓW

Karolina Korzyńska-Ziółogórska